








Wie sieht eine gelungene Redaktionssitzung aus?
Und was könnt ihr euch von Profis anschauen?
Es ist sinnvoll, vorab Rollen zu verteilen, damit ihr euch
auf die Konferenz vorbereiten könnt. Und so funktioniert's!

Checkliste

-  **Chef*in vom Dienst**
Aufgaben: Koordination der Herstellung und Redaktion,
Unterstützung der Produktion, verantwortlich für das
Einhalten zeitlicher Vorgaben
-  **Planer*in**
Aufgaben: Planung der Produktion – also der Videoaufnahme oder
des Fotoshootings
-  **Redakteur*in**
Aufgaben: Recherche und Informationsaufbereitung allgemeiner,
politischer, wirtschaftlicher oder kultureller Themen
-  **Moderator*in**
Aufgabe: Präsentation der Informationen im Beitrag
-  **Fotograf*in, Kameramann/frau, Tontechniker/in**
Aufgaben: technische Herstellung des Beitrags
-  **Grafiker*in**
Aufgaben: Gestaltung der Produkte für den Ausspielweg
-  **Führungsteam**
Aufgaben: Kontrolle, Überprüfung der fertigen Beiträge
auf Richtigkeit und Vollständigkeit