

# Talente gesucht!

Ihr Weg durch die Online-Bewerbung zum hr



# Registrierung im Online-Bewerbungssystem des hr

Um sich auf eine unserer Ausschreibungen zu bewerben, registrieren Sie sich zunächst in unserem Bewerbungsassistenten.

Tragen Sie dazu bitte alle geforderten Angaben in die dafür vorgesehenen Felder ein. Mit Stern markierte Felder sind Pflichtfelder. Lesen Sie sich außerdem die *Datenschutzerklärung* durch und akzeptieren Sie diese, sofern Sie damit einverstanden sind. Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie von uns eine E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, Ihre Registrierung zu bestätigen.

Falls Sie Ihre Bewerbung nicht sofort abschicken möchten, können Sie sich jederzeit mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und Kennwort in unserem Portal anmelden, Ihre Angaben bearbeiten, löschen und die Bewerbung freigeben.



**Bewerbungsassistent**

Filmproduktionspraktikum

Auf den nachfolgenden Seiten können Sie sich direkt auf das Stellenangebot bewerben.  
Da Sie zusammen mit dem Bewerbungsanschreiben Ihren Lebenslauf versenden werden, sollten Sie zuvor überprüfen, ob Ihre Angaben vollständig und aktuell sind.  
Der Bewerbungsassistent wird Sie dazu durch alle Angaben führen.


## Sind Sie bereits registriert?

Wenn Sie registriert sind, können Sie Ihre bereits hinterlegten Daten auch für diese Bewerbung nutzen. Über den folgenden Link können Sie sich anmelden, um direkt zum Bewerbungsassistenten zu gelangen. Dieser wird Sie bei Ihrer Bewerbung unterstützen.

[Bewerbungsassistent](#)

## Sind Sie neu bei uns?

Um sich auf diese Stelle bewerben zu können, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

Vorname:	<input type="text"/>
Nachname: *	<input type="text"/>
Benutzername: *	<input type="text"/>
Kennwort: *	<input type="password"/>
Kennwort wiederholen: *	<input type="password"/>
E-Mail: *	<input type="text"/>
 Bitte achten Sie darauf, dass die eingegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Dies ist notwendig, da wir mit Ihnen über die eingegebene E-Mail-Adresse in Kontakt treten.	
E-Mail wiederholen: *	<input type="text"/>

Bitte akzeptieren Sie auch die Datenschutzerklärung, damit Sie Ihre Bewerbung anlegen können. Sie erhalten dann eine E-Mail von uns, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Dies kann unter Umständen ein paar Minuten dauern.  
Damit schließen Sie die Registrierung ab und können Ihre Bewerbung versenden.

[Datenschutzerklärung](#)

Wir versichern, dass wir die Daten, die Sie uns übermitteln, vertraulich behandeln und nur zu Zwecken verwenden werden, die in der Datenschutzerklärung aufgeführt sind.

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie.

Abbildung: Registrierungsmaske



# 1. Persönliche Daten

Als Nächstes benötigen wir weitere Angaben zu Ihrer Person, um mit Ihnen in Kontakt treten zu können. Geben Sie Ihre Daten in die entsprechenden Felder ein. Beachten Sie bitte, dass alle mit einem Stern versehenen Felder ausgefüllt sein müssen.

Falls bei Ihnen eine Behinderung anerkannt ist oder Sie eine Gleichstellung als behinderter Mensch beantragt haben, lesen Sie bitte unsere *Hinweise* und setzen Sie gegebenenfalls einen Haken im Feld „*Behinderung liegt vor*“.

**hr** [Abmelden](#)

**Bewerbungsassistent** Filmproduktionspraktikum

1 **Persönliche Daten** 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung 4 Anschreiben 5 Anlagen 6 Bewerbung abschließen 7 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Nächster Schritt](#)

**Wie lauten Ihre persönlichen Daten und wie können wir Sie erreichen?**  
Alle mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname \*:

Geburtsdatum:

Behinderung liegt vor:  Grad der Behinderung von mind.30 anerkannt oder Gleichstellung als behinderter Mensch beantragt  
[Hinweise](#)

**Ständiger Wohnsitz**

c/o:

Straße / Hausnummer \*:

Land \*:

Ort \*:  Postleitzahl:

**Kommunikationsdaten**

E-Mail \*:

Telefon:

**Internetreferenzen**

Haben Sie eine eigene Internetpräsenz oder gibt es im Internet eine Seite mit Arbeitsproben (ohne Passwortschutz o. ä.) von Ihnen, die Sie uns gerne zeigen möchten? Dann fügen Sie die Internetadresse bitte nachfolgend im Feld „Link“ ein.

Art der Internetreferenz:  Link:

Beschreibung:

Abbildung: Bewerbermaske Persönliche Daten

## 2. Ausbildung

An dieser Stelle bitten wir Sie, uns ein paar Informationen zu Ihrem Bildungshintergrund zu geben.

Tragen Sie hier Ihren aktuell angestrebten Abschluss sowie gegebenenfalls alle bereits absolvierten Ausbildungen einzeln ein, indem Sie auf „*Hinzufügen*“ klicken.

Um einen bereits hinzugefügten Eintrag zu bearbeiten oder zu löschen, wählen Sie diesen durch Klicken auf den entsprechenden Eintrag aus und gehen anschließend auf „*Bearbeiten*“ oder „*Löschen*“.

**Bewerbungsassistent** Abmelden  
Filmproduktionspraktikum

1 Persönliche Daten   **2 Ausbildung**   3 Berufserfahrung   4 Anschreiben   5 Anlagen   6 Bewerbung abschließen   7 Abgeschlossen

◀ Vorheriger Schritt   Nächster Schritt ▶

**Welche Ausbildungen haben Sie absolviert?**  
Führen Sie bitte alle absolvierten Ausbildungen auf (Schule, Berufsausbildung, Studium).

Ausbildung			
Beginndatum ▾	Endedatum	Bildungseinrichtung	Abschlussstufe
Keine Ausbildung gepflegt			

Hinzufügen   Bearbeiten   Löschen

Abbildung: Bewerbermaske Ausbildung

# 3. Berufserfahrung

Im dritten Schritt erfassen Sie bitte – falls vorhanden – Ihre bisherige Berufserfahrung (einschließlich Praktika).

Um ein möglichst konkretes Bild von Ihren Qualifikationen zu erhalten, ist für uns von besonderem Interesse, welche Aufgaben und Themengebiete Ihre beruflichen Tätigkeiten bisher beinhaltet haben. Führen Sie alle Beschäftigungsverhältnisse einzeln durch „Hinzufügen“ auf.

Um einen bereits hinzugefügten Eintrag zu bearbeiten oder zu löschen, wählen Sie diesen durch Klicken auf den entsprechenden Eintrag aus und wählen anschließend „Bearbeiten“ oder „Löschen“.

**Bewerbungsassistent** [Abmelden](#)  
Filmproduktionspraktikum

1 Persönliche Daten   2 Ausbildung   **3 Berufserfahrung**   4 Anschreiben   5 Anlagen   6 Bewerbung abschließen   7 Abgeschlossen

[◀ Vorheriger Schritt](#) | [Nächster Schritt ▶](#)

**Wie sieht Ihre bisherige Berufserfahrung aus?**  
Führen Sie bitte alle bisherigen Beschäftigungsverhältnisse auf.

Berufserfahrung				
Beginndatum	Endedatum	Arbeitgeber	Land/Ort	Stellenbezeichnung
Keine Berufserfahrung gepflegt				

[Hinzufügen](#) | [Bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Abbildung: Bewerbermaske Berufserfahrung

# 4. Anschreiben

Durch ein persönliches Anschreiben geben Sie Ihrer Bewerbung eine individuelle Note.

Sie können Ihr Anschreiben zunächst auch in einem Textverarbeitungsprogramm erstellen und im Anschluss ganz einfach in das hier vorgesehene Feld kopieren. Beachten Sie, dass die ursprüngliche Formatierung dabei nicht mit übernommen wird.

Wir freuen uns außerdem, wenn Sie uns verraten, wie Sie von dieser Ausschreibung erfahren haben.

The screenshot shows the 'Bewerbungsassistent' interface for 'Filmproduktionspraktikum'. At the top left is the 'hr' logo. The main header contains the title 'Bewerbungsassistent' and a 'Abmelden' link. Below the header is a progress bar with seven steps: 1. Persönliche Daten, 2. Ausbildung, 3. Berufserfahrung, 4. Anschreiben (highlighted in dark blue), 5. Anlagen, 6. Bewerbung abschließen, and 7. Abgeschlossen. Navigation buttons for 'Vorheriger Schritt' and 'Nächster Schritt' are located below the progress bar. The main content area contains the following sections:

**Wie haben Sie von uns erfahren?**  
Herkunft der Bewerbung:

Weitere Information:

**Warum haben Sie sich auf dieses Stellenangebot beworben?**  
Erstellen Sie bitte im folgenden Textfeld ein kurzes Bewerbungsanschreiben. Daraus sollte hervorgehen, warum Sie an genau dieser Stelle im hr interessiert sind und welche persönlichen und fachlichen Qualitäten Sie mitbringen.

Abbildung: Bewerbermaske Anschreiben

# 5. Anlagen

Sie sollten außerdem aussagekräftige Unterlagen als Anlagen beifügen. Beachten Sie dazu bitte die Hinweise in den Ausschreibungen.

Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie auf „Hinzufügen“. Geben Sie Ihrem Dokument einen aussagekräftigen Titel und wählen eine der vorgegebenen Anlagenarten aus. Um die gewünschte Datei von Ihrem Computer auszuwählen, klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen die entsprechende Datei aus dem Ordner Ihres Computers. Abschließend bestätigen Sie Ihre Wahl durch „Übernehmen“, damit ist der Anhang in unser Bewerberportal hochgeladen.

Um einen hochgeladenen Anhang zu löschen, wählen Sie diesen durch Klicken auf den entsprechenden Eintrag aus und gehen anschließend auf „Bearbeiten“ oder „Löschen“.

The screenshot shows the 'Bewerbungsassistent' (Application Assistant) interface for 'Filmproduktionspraktikum'. A progress bar at the top indicates seven steps: 1. Persönliche Daten, 2. Ausbildung, 3. Berufserfahrung, 4. Anschreiben, 5. Anlagen (highlighted), 6. Bewerbung abschließen, and 7. Abgeschlossen. Below the progress bar are buttons for 'Vorheriger Schritt' and 'Nächster Schritt'. The main content area asks: 'Möchten Sie Ihre Angaben zusätzlich durch Anlagen vervollständigen?' and provides instructions on file formats and sizes. At the bottom, there is a table for 'Anlagen' with columns for 'Dokumenttitel', 'Anlagenart', and 'Sprache'. The table currently contains one entry: 'Keine Anlagen gepflegt'. Below the table are buttons for 'Hinzufügen', 'Bearbeiten', and 'Löschen'.

**Bewerbungsassistent** Abmelden  
Filmproduktionspraktikum

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung 4 Anschreiben 5 **Anlagen** 6 Bewerbung abschließen 7 Abgeschlossen

◀ Vorheriger Schritt Nächster Schritt ▶

**Möchten Sie Ihre Angaben zusätzlich durch Anlagen vervollständigen?**  
Bitte vervollständigen Sie nun Ihre Bewerbung durch Anlagen (Lebenslauf, Zeugnisse usw.).  
Die Dateianhänge müssen in einem der gängigen Office-, OpenOffice- oder Apple-Formate (z. B. doc, Open-XML), in einem gängigen Grafikformat oder als PDF gespeichert sein und dürfen jeweils eine Gesamtgröße von 15 MB nicht überschreiten.  
Audio- oder Video-Arbeitsproben dürfen maximal 60 MB groß sein. Diese Dateien sollten in einem der vom VLC Media Player unterstützten Audio- und Videoformate (siehe <http://www.videolan.org/vlc/features.html>) gespeichert sein.  
Zip-Formate werden nicht unterstützt.

Anlagen		
Dokumenttitel	Anlagenart	Sprache
Keine Anlagen gepflegt		

Hinzufügen Bearbeiten Löschen

Abbildung: Bewerbermaske Anlagen

# 6. Bewerbung abschließen

Bevor Sie Ihre Bewerbung abschicken, überprüfen Sie bitte noch einmal Ihre Angaben und akzeptieren unsere Datenschutzerklärung.

Um bestimmte Eingaben zu korrigieren, klicken Sie oben auf den jeweiligen Bewerbungsschritt. Hier können Sie Ihre Änderungen durchführen und anschließend wieder zur Abschlusseite zurückkehren.

Durch einen Klick auf „Freigeben“ wird Ihre Bewerbung an den Hessischen Rundfunk übermittelt.

The screenshot shows the 'Bewerbungsassistent' interface for 'Filmproduktionspraktikum'. A progress bar at the top indicates seven steps: 1. Persönliche Daten, 2. Ausbildung, 3. Berufserfahrung, 4. Anschreiben, 5. Anlagen, 6. **Bewerbung abschließen**, and 7. Abgeschlossen. A 'Vorheriger Schritt' button is visible. Below the progress bar, a message states: 'Sie können Ihre Bewerbung jetzt versenden.' It instructs the user to click 'Freigeben' to send the application and notes that the HR cannot edit the application after submission. A checkbox for accepting the 'Datenschutzerklärung' is present. A 'Freigeben' button is located below the message. The main content area is titled 'Anlagen' and shows a table with columns 'Dokumenttitel' and 'Anlagenart'. A message indicates 'Keine Anlagen gepflegt'. Below this, a 'Datenübersicht' section displays personal data and address information.

Persönliche Daten	
Vorname	Benni
Nachname	Buxbaum
Anrede	Herr
Akadem. Titel	

Anschrift	
Herr Benni Buxbaum Wacholderweg 3 D-10015 BERLIN-GROßEFORST	

Abbildung: Datenübersicht



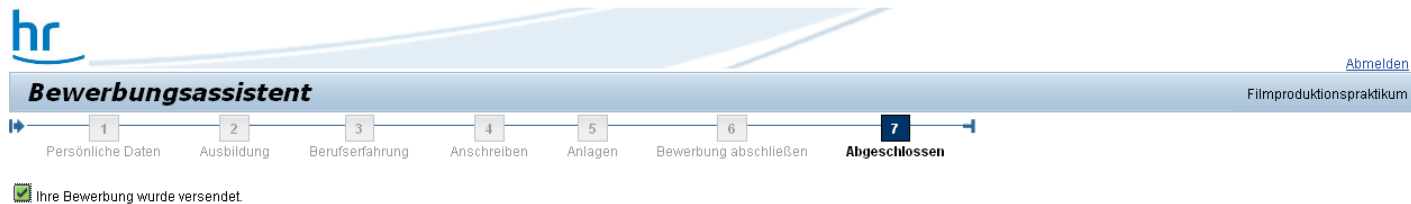


# 7. Abgeschlossen

Abschließend erhalten Sie einen Hinweis, der Ihnen anzeigt, dass Ihre Bewerbung an den Hessischen Rundfunk versendet wurde.

Um sich aus dem Bewerbungsassistenten abzumelden, klicken Sie oben rechts auf „Abmelden“.

Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt Ihre Bewerbung einsehen, bearbeiten oder löschen möchten, können Sie sich jederzeit mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und Kennwort in unserem Portal anmelden.



Vielen Dank für Ihre Bewerbung.  
Ihre Angaben wurden erfolgreich gespeichert. Sie erhalten in Kürze eine Eingangsbestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse.

Abbildung: Abschluss der Bewerbung